

Regulamin studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Krakowie

§ 1

1. Regulamin stosuje się do studiów podyplomowych prowadzonych w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Krakowie.
2. Regulamin określa zasady przyjęć na studia podyplomowe, zasady organizacji i odbywania studiów podyplomowych oraz prawa i obowiązki słuchaczy.
3. Regulamin obowiązuje słuchaczy, organy Uczelni oraz wykładowców i pozostałych pracowników Uczelni

§2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Uczelnia – Wyższą Szkołą Zarządzania i Bankowości w Krakowie;
- 2) studia podyplomowe – formę kształcenia, o której mowa w art. 160 i nast. Ustawy, prowadzoną w Uczelni;
- 3) słuchacz - uczestnika studiów podyplomowych prowadzonych w Uczelni;
- 4) organy Uczelni - kolegialne i jednoosobowe organy Uczelni przewidziane Ustawą i statutem Uczelni;
- 5) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. Z 2018 r. poz. 1668 z późn zm.).

§3

1. Celem studiów podyplomowych jest uzyskanie przez słuchaczy kwalifikacji cząstkowych na poziomie 6, 7 albo 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji. Studia podyplomowe służą również poszerzeniu wiadomości potrzebnych do wykonywania zawodu przez słuchaczy oraz aktualizacji ich wiedzy w związku z rozwojem nauki i techniki.
2. Do prowadzenia studiów podyplomowych uprawnione są wydziały i inne jednostki organizacyjne Uczelni jak i sama Uczelnia.
3. Studia podyplomowe tworzy i przekształca Rektor na wniosek Senatu Uczelni.
4. Programy studiów podyplomowych uchwała Senat Uczelni.
5. Studia podyplomowe mogą być prowadzone wspólnie przez różne jednostki oraz we współpracy z inną szkołą wyższą lub uprawnioną jednostką, w tym także zagraniczną.

§4

Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry.

§5

1. Studia podyplomowe są odpłatne.
2. Z zastrzeżeniem postanowień ust.3 poniżej, rodzaje i wysokość opłat pobieranych od słuchaczy oraz terminy ich wnoszenia zawiera reguluje umowa zawierana między Uczelnią a słuchaczem.
3. Uczelnia może pobierać od kandydatów na słuchaczy opłatę rezerwacyjną związaną z rezerwacją miejsca na studia podyplomowe. Wysokość przedmiotowej opłaty nie powinna przekroczyć 200,00 zł. i jest szczegółowo określana w formularzu rejestracyjnym na studia podyplomowe. Przedmiotowa opłata nie podlega zwrotowi w przypadku niepodjęcia studiów podyplomowych przez kandydata w tym w razie nie zawarcia z nim umowy mającej za przedmiot usługi edukacyjne obejmujące kształcenie na studiach podyplomowych. Opłata podlega zwrotowi jeżeli niepodjęcie studiów podyplomowych przez kandydata wynika z przyczyn leżących po stronie Uczelni.

§6

1. Programy studiów podyplomowych z wyszczególnieniem poszczególnych przedmiotów i sposobem ich zaliczania, warunki ukończenia studiów opracowuje kierownik studiów lub inna osoba wyznaczona przez Rektora Uczelni.
2. Obowiązkowym okresem zaliczeniowym jest semestr lub rok.
3. Słuchacz studiów podyplomowych otrzymuje kartę zaliczeniowo – egzaminacyjną oraz indeks, który pozostaje jego własnością po ukończeniu studiów. Uczelnia może zrezygnować z wydawania indeksów oraz kart zaliczeniowo – egzaminacyjnych jeżeli wyniki słuchaczy są ewidencjonowane w inny sposób, w szczególności z wykorzystaniem systemów elektronicznych.
4. Słuchacz studiów podyplomowych może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu studiów.
5. Prawidłową realizację programów studiów podyplomowych zapewnia kierownik studiów lub inna osoba wyznaczona przez Rektora Uczelni m.in. poprzez dobór do prowadzenia poszczególnych przedmiotów odpowiednio kwalifikowanych wykładowców.

§7

1. O przyjęcie na studia podyplomowe mogą ubiegać się wyłącznie osoby posiadające kwalifikacje wymagane przepisami Ustawy.
2. Szczegółowe warunki rekrutacji na studia, termin i miejsce składania dokumentów podawane są przez Uczelnię do publicznej wiadomości np. na stronie internetowej Uczelni.
3. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe dokonuje rejestracji przez Internet wypełniając podanie/deklarację, a następnie składa w biurze studiów podyplomowych Uczelni:
 - odpis, poświadczoną notarialnie, względnie kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych;
 - dowód dokonania wpłaty opłat o ile są wymagane (np. opłata rekrutacyjna);
 - 1 fotografię (jak do dokumentu tożsamości).
4. Niedostarczenie dokumentów wymienionych w ust. 3 powyżej w wyznaczonym terminie skutkuje skreśleniem z listy kandydatów.
5. Do dyplomu ukończenia studiów uzyskanego za granicą należy dołączyć jego tłumaczenie przysięgłe.

6. Dyplomy ukończenia studiów uzyskane za granicą, które nie podlegają wymogowi nostryfikacji, mogą stanowić podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia podyplomowe pod warunkiem, że:
 - zostały zalegalizowane do obrotu prawnego z zagranicą przez odpowiednie władze państwa, w którym zostały wydane, albo
 - zostały opatrzone klauzulą *apostille* wydaną przez właściwy organ państwa będącego stroną Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzonej w Hadze dnia 5 października 1961 r.
7. Decyzję o przyjęciu albo odmowie przyjęcia na studia podyplomowe podejmuje kierownik studiów lub inna osoba wyznaczona przez Rektora Uczelni do kierowania danymi studiami podyplomowymi.
8. Decyzja o odmowie przyjęcia na studia podyplomowe powinna zawierać uzasadnienie.
9. Od decyzji o odmowie przyjęcia na studia podyplomowe przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie wnosi się na piśmie, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji, za pośrednictwem podmiotu, który wydał zaskarżoną decyzję.

§8

Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach przewidzianych programem studiów podyplomowych oraz składania wymaganych egzaminów i zaliczeń;
- 2) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych Uczelni, urządzeń i środków niezbędnych do realizacji programu studiów;
- 3) korzystania z biblioteki Uczelni na zasadach określonych w jej regulaminie;
- 4) otrzymywania planu zajęć, programu studiów z wyszczególnieniem przedmiotów;
- 5) zgłaszania uwag kierownikowi studiów podyplomowych dotyczących organizacji studiów, programu studiów oraz pracy nauczycieli akademickich i obsługi techniczno-administracyjnej.

§9

Słuchacz obowiązany jest znać i przestrzegać postanowień regulaminu studiów podyplomowych, a w szczególności:

- 1) uczestniczyć w zajęciach obowiązkowych przewidzianych planem studiów i harmonogramem zajęć oraz usprawiedliwiać każdą nieobecność na zajęciach obowiązkowych;
- 2) złożyć w terminie pracę końcową o ile taki obowiązek wynika z programu studiów;
- 3) realizować zalecenia kadry nauczającej w procesie kształcenia i sprawdzania wiedzy;
- 4) wypełniać inne obowiązki wynikające z przebiegu i organizacji procesu dydaktycznego,
- 5) postępować zgodnie z niniejszym Regulaminem i przestrzegać obowiązujących w Uczelni przepisów;
- 6) terminowo dokonywać wymaganych opłat za studia podyplomowe;
- 7) zachowywać kulturę osobistą i dobre obyczaje, a w szczególności dbać o kulturę wypowiedzi i zachowań;

- 8) niezwłocznie na piśmie powiadomić kierownika studiów (Uczelnię) o zmianie nazwiska lub adresu zamieszkania.

§10

1. Przebieg studiów podyplomowych dokumentowany jest w kartach zaliczeniowo – egzaminacyjnych słuchacza, indeksach, protokołach z egzaminów lub w inny sposób.
2. Prowadzący przedmiot podaje na początku zajęć zasady zaliczania zajęć zdawania egzaminu) oraz zasady usprawiedliwiania nieobecności słuchacza na zajęciach.
3. Terminy uzyskania zaliczeń, zdawania egzaminów oraz zaliczeń i egzaminów poprawkowych określa prowadzący dany przedmiot. Dotyczy to tak zaliczeń czy egzaminów częściowych, jak i semestralnych. Terminy powinny być podane do wiadomości słuchaczy nie później niż na dwa tygodnie przed egzaminem częściowym i nie później niż na 1 miesiąc przed egzaminem semestralnym.
4. Nieprzystąpienie przez słuchacza bez usprawiedliwienia do egzaminu semestralnego albo egzaminu częściowego, w terminie wyznaczonym zgodnie z przepisami poprzedzającymi, jest traktowane na równi z otrzymaniem przez słuchacza oceny niedostatecznej z egzaminu. Decyzję w sprawie usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie częściowym czy semestralnym podejmuje prowadzący dany przedmiot.
5. Słuchacz, który otrzymał na egzaminie semestralnym albo częściowym ocenę niedostateczną ma prawo składać egzamin poprawkowy w terminie ustalonym przez opiekuna grupy lub prowadzącego przedmiot.
6. Przy zaliczeniach z oceną, egzaminach i ocenie pracy końcowej stosuje się oceny:

Oznaczenie cyfrowe	Oznaczenie słowne
5,0	Bardzo dobry (bdb)
4,5	Dobry plus (db+)
4,0	Dobry (db)
3,5	Dostateczny plus (dst +)
3,0	Dostateczny (dst)
2,0	Niedostateczny (ndst)

7. Jeżeli zaliczenie przedmiotu nie kończy się oceną stosuje się noty: zaliczone – zal., niezaliczone – niezal.

§11

1. Studia podyplomowe kończą się po uzyskaniu zaliczeń i zdaniem egzaminów określonych w planie studiów oraz uzyskaniu wymaganej liczby punktów ECTS.
2. Stosownie do planów i programów studiów, oprócz warunków, o których mowa wyżej, do ukończenia studiów może być wymagane:
 - uzyskanie pozytywnej oceny z pracy końcowej, lub
 - zdanie egzaminu końcowego z wynikiem pozytywnym, albo
 - uzyskanie pozytywnej oceny z pracy końcowej i zdanie egzaminu końcowego z wynikiem pozytywnym.
3. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów podyplomowych są:

- a. średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów semestralnych, a jeżeli plan i program studiów podyplomowych nie przewiduje egzaminów semestralnych - średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów cząstkowych i zaliczeń;
 - b. ocena z pracy końcowej - o ile plan i program studiów podyplomowych przewiduje obowiązek złożenia pracy końcowej;
 - c. ocena z egzaminu końcowego - o ile plan i program studiów podyplomowych przewiduje obowiązek złożenia takiego egzaminu.
4. Na studiach podyplomowych, na których wymagane jest złożenie pracy końcowej i egzaminu końcowego, ostateczny wynik studiów stanowi 50% oceny wymienionej w ust. 3 pkt 1 oraz po 25% ocen wymienionych w ust. 3 pkt 2 i 3.
 5. Na studiach podyplomowych, na których praca końcowa nie jest wymagana, ostateczny wynik studiów stanowi 50% oceny wymienionej w ust. 3 pkt 1 oraz 50% oceny wymienionej w ust. 3 pkt 3.
 6. Na studiach podyplomowych, na których nie jest wymagana praca końcowa ani egzamin końcowy, ostateczny wynik studiów stanowi 100% oceny wymienionej w ust. 3 pkt 1.
 7. Program studiów podyplomowych może przewidywać inny sposób obliczenia ostatecznego wyniku studiów podyplomowych.
 8. W przypadku uzyskania na egzaminie końcowym oceny niedostatecznej, albo nie przystąpienia przez słuchacza do egzaminu końcowego w ustalonym terminie, słuchaczowi przysługuje prawo do przystąpienia do egzaminu końcowego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez kierownika studiów podyplomowych. Termin ten powinien przypadać w ciągu miesiąca od daty pierwszego egzaminu końcowego, z tym, że w uzasadnionych przypadkach może on ulec przesunięciu.

§12

1. Po ukończeniu studiów podyplomowych słuchacz otrzymuje świadectwo ich ukończenia zgodnie z wzorami obowiązującymi w Uczelni. Świadectwo potwierdza uzyskanie kwalifikacji podyplomowych przewidzianych w programie studiów podyplomowych.
2. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
 - Do 3,35 – dostateczny,
 - Od 3.36 do 3,74 dostateczny plus,
 - Od 3,75 do 4,24 dobry,
 - Od 4,25 do 4,64 dobry plus,
 - Od 4,65 – bardzo dobry.
3. W przypadku utraty oryginału świadectwa absolwent studiów podyplomowych może wystąpić do uczelni o wydanie duplikatu. Do wydania duplikatu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące dyplomów ukończenia studiów.
4. Słuchacz studiów podyplomowych może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu studiów. Zaświadczenie wydaje kierownik studiów podyplomowych lub inna upoważniona przez Rektora osoba.

§13

Słuchacz studiów podyplomowych może zrezygnować z kontynuowania udziału w studiach podyplomowych składając pisemną rezygnację ze studiów. Rezygnacja taka jest równoznaczna z wypowiedzeniem przez słuchacza umowy, o której mowa w §5 ust.2 wyżej, z zachowaniem okresu wypowiedzenia o ile taka umowa ta przewiduje.

§14

1. Właściwy dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy w przypadku:
 - niepodjęcia studiów;
 - rezygnacji ze studiów;
 - otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu końcowego w dodatkowym terminie wyznaczonym zgodnie z § 11 ust.8 powyżej albo nieprzystąpienia bez usprawiedliwienia do egzaminu końcowego w tak wyznaczonym terminie.
2. Właściwy dziekan może skreślić słuchacza z listy uczestników studiów podyplomowych w przypadku:
 - niezaliczenia semestru;
 - niezłożenia w wymaganym terminie pracy końcowej;
 - zalegania z opłatami za studia podyplomowe;
 - rażącego naruszenia przepisów porządkowych obowiązujących na terenie Uczelni.
3. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników wysyła się słuchaczowi listem poleconym.
4. Od decyzji o skreśleniu z listy uczestników studiów podyplomowych przysługuje prawo złożenia odwołania do Rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

§15

1. Zasady przyjęć na studia podyplomowe realizowane w ramach projektów objętych dofinansowaniem ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz krajowych środków publicznych, zasady organizacji i odbywania tych studiów oraz prawa i obowiązki słuchaczy związane z udziałem w projekcie określają również odrębne przepisy. W szczególności może dotyczyć to zasad odpłatności za studia podyplomowe.
2. W sprawach nie uregulowanych odrębnymi przepisami do studiów podyplomowych, o których mowa w ust. 1 stosuje się przepisy regulaminu studiów obowiązującego w Uczelni.

§16

W sprawach dotyczących przebiegu i toku studiów podyplomowych nie uregulowanych przepisami niniejszego regulaminu rozstrzyga Rektor. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§17

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 czerwca 2019 roku i stosuje się do studiów podyplomowych uruchomionych po dniu jego wejścia w życie.